

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Rodzinnie, integracyjnie i z uśmiechem na twarzy”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2014. do 30.07.2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Sandomierza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie art. 19a. przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Fundusz Lokalny SMK

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS: 0000402564

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21 listopada 2011 r.

5) nr NIP: 865 255 72 18 nr REGON: 180789373

6) adres:

 miejsowość: Zbydniów ul.: -

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

 gmina: Zaleszany powiat:⁸⁾ stalowowolski

 województwo: podkarpackie

 kod pocztowy: 37-416 poczta: Zbydniów

7) tel.: 607 560 016 faks: -

 e-mail: stachbas@poczta.onet.pl http:// www.fundacjasmk.pl

8) numer rachunku bankowego: 62 1060 0076 0000 3380 0003 7583

 nazwa banku: BPH Oddział Sandomierz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

 a) Stanisław Baska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

 Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Baska, tel. 607560016, e-mail: stachbas@poczta.onet.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- pomoc materialna i finansowa dla młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji ekonomicznej
 - udzielanie pomocy, doradztwa i wsparcia osobom, instytucjom i organizacjom działającym na rzecz lokalnych wspólnot oraz młodzieży;
 - zbieranie, gromadzenie i prowadzenie środków kapitału wieczystego;
 - gromadzenie danych i informacji oraz prowadzenie badań w zakresie działalności fundacji, a także upowszechnianie wniosków i wyników z tych badań.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- animacja aktywności społecznej i edukacyjnej oraz promocja postaw przedsiębiorczych wśród mieszkańców, w tym szczególnie młodzieży;
 - promowanie i wdrażanie lokalnych inicjatyw ukierunkowanych na stwarzanie szans i warunków dla samorealizacji się młodzieży w ich lokalnym środowisku;
 - wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju społecznego i gospodarczego;
 - rozwijanie form współpracy w tym budowanie partnerstw;
 - upowszechnianie i popularyzacja idei społeczeństwa obywatelskiego, promocji wolontariatu, kreowaniu samorządności i zaradności lokalnych wspólnot;
 - wzmacnianie zdolności planowania strategicznego w instytucjach samorządowych i społecznościach lokalnych;
 - wzmacnianie potencjału obywateli i grup społecznych do aktywnego uczestnictwa i realizacji polityki społecznej ukierunkowanej na młodzież;
 - organizowanie kampanii informacyjno – promocyjnych w obszarze polityki społecznej;
 - podejmowanie działań na rzecz młodzieży marginalizowanej lub zagrożonej marginalizacją;
 - wspieranie rozwoju gospodarczego, w tym przedsiębiorczości uruchamianej przez młodzież;
 - prowadzenie działalności edukacyjnej i oświatowej, w tym edukacji dorosłych w zakresie animacji i pracy z młodzieżą;
 - doradztwo i szkolenia w zakresie zarządzania dla organizacji, liderów, pracowników pracujących dla i z młodzieżą;
 - tworzenie i wspomaganie instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej związanej z młodzieżą;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 20

Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Rady Fundacji. Za oświadczenia woli przekraczające zakres zwykłego zarządu uważa się oświadczenie dotyczące zaciągnięcia przez Fundację zobowiązania lub rozporządzenie prawem Fundacji o wartości przekraczającej równowartość 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), dotyczących funduszu wieczystego Fundacji lub skutkujących powstaniem zobowiązań, których zrealizowanie przekracza okres kadencji Zarządu, z wyłączeniem zobowiązań związanych z udziałem Fundacji w programach i projektach finansowanych ze środków programów pomocowych w formie grantów lub dotacji.

§ 23.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu łącznie, w tym każdorazowo Prezesa Zarządu, z zastrzeżeniem ust.2
2. W sprawach dotyczących zatrudniania pracowników oraz w sprawach nie związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych lub/i rozporządzania prawem o wartości powyżej 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych – oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Zarządu Fundacji.

Podstawa: Statut Fundacji FFL SMK (tekst jednolity z dnia 21.11.2011 r.)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Piknik rodziny odbędzie się 29 czerwca 2014r na rynku Starego Miasta w Sandomierzu. Piknik będzie stanowił integralną część dużego wydarzenia jakim jest Festiwal Miasto Młodych Artystów. Odbiorcami imprezy będą dzieci i ich rodziny, dodatkowo także uczestnicy festiwalu, turyści. Piknik ma na celu propagowanie profilaktyki antyalkoholowej poprzez alternatywne formy spędzania wolnego czasu. W czasie Pikniku odbędą się:

- przedstawienie teatralne w wykonaniu grupy teatralnej ze Szkoły Podstawowej nr 2- laureata konkursu teatralnego o charakterze profilaktycznym.,
- animacje dla dzieci prowadzone przez Klub Wolontariusza Fundacji Fundusz Lokalny SMK,
- pokaz fryzur zaprezentowany przez Kuźnię fryzur,
- konkurs z wiedzy o Sandomierzu dla rodzin uczestniczących w pikniku
- gry i zabawy planszowe z nagrodami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i ich rodzin ma charakter profilaktyczny. Główne potrzeby wykonania zadania publicznego to:

- potrzeba aktywnego spędzania wolnego czasu
- potrzeba uświadamiania zagrożeń wynikających ze spożywania alkoholu czy innych używek
- potrzeba wskazywania dobrych wzorców i postaw
- potrzeba „wspólnego” spędzania czasu dziecka i rodziców

Realizacja zadania pozwoli zorganizować ciekawe formy spędzenia niedzielnego popołudnia. Dla dzieci, młodzieży i ich rodzin, będą mieli możliwość obejrzenia interesującego przedstawienia, które w sposób obrazowy i atrakcyjny przekazuje treści profilaktyczne. Zostaną przeprowadzone różne gry, zabawy i konkursy w ramach animacji prowadzonej przez Wolontariuszy z KW FFL SMK. Kuźnia Fryzur uatrakcyjni popołudnie swoim pokazem fryzur dla dzieci i ich mam. Atrakcyjne spędzenie wolnego czasu, wspólne gry, zabawy i konkursy, przekazywane w ciekawy sposób treści pro zdrowotne są odpowiedzią na powyższe potrzeby .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do :

- dzieci, młodzieży i ich rodzin z terenu gminy Sandomierz około 1000 osób
- działania wiążą się z propagowaniem wzorców zachowań wolnych od uzależnień alkoholowych i są alternatywą dla pozytywnego spędzania wolnego czasu dla mieszkańców.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z e spożywania alkoholu i innych używek
2. Propagowanie zdrowego trybu życia
- 3 stworzenie atrakcyjnych form spędzenie wolnego czasu dla około tysiąca osób z terenu gminy Sandomierz

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane na terenie miasta Sandomierz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przekazanie informacji o wydarzeniu;
2. Promocja wydarzenia (media, plakaty, portale internetowe)
3. Zorganizowanie Pikniku rodzinnego
 - Przedstawienie teatralne o charakterze profilaktycznym
 - animacje dla dzieci (gry, zabawy, konkursy)
 - pokaz fryzur dziecięcych,
 - gry i zabawy edukacyjno -profilaktyczne
4. Zarejestrowanie wydarzenia poprzez film, który zostanie zamieszczony na portalach internetowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04 2014r do 30.11.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przekazanie informacji o wydarzeniu;	10.06.2014.	FFL SMK
2. Promocja wydarzenia	10. 06– 29.06 2014r.	FFL SMK
3. Zorganizowanie Pikniku rodzinnego <ul style="list-style-type: none"> • przedstawienie teatralne o charakterze profilaktycznym • animacje dla dzieci (gry, zabawy, konkursy) • pokaz fryzur • gry i zabawy edukacyjno - profilaktyczne 	29.06.2014r. 14.00 – 18.00	FFL SMK
4. Zarejestrowanie wydarzenia poprzez film, który zostanie zamieszczony na portalach internetowych	29.06 – 30.07	Zarejestrowanie wydarzenia poprzez film, który zostanie zamieszczony na portalach internetowych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty realizowanego zadania:

1. Upowszechnienie treści związanych z profilaktyką uzależnień wśród mieszkańców Sandomierza, szczególnie dzieci i młodzieży;
2. Stworzenie atrakcyjnych form i możliwości atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego dla tysiąca mieszkańców gminy Sandomierz ;
3. Opracowanie filmu edukacyjno – profilaktycznego i zamieszczeniu go na min. 20 portalach oraz upowszechnieniem go wśród min. 350 lokalnych organizacji społecznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty osobowe¹⁸⁾ po stronie	-	-	-	2300,00	1100,00	200,00	1000,00
1	Wolontariusze realizujący animacje dla dzieci	20	25	Godz.	500,00	0	0,00	500,00
2	Koordinacja	10	50	Godz.	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Administracja	20	20	Godz.	400,00	200,00	200,00	0,00
4	Obsługa finansowa	5	40	Godz.	200,00	200,00	0,00	0,00
5	Konferansjer	2	100	Godz.	200,00	200,00	0,00	0,00
6	Nagranie i zmontowanie filmu edukacyjnego o wydarzeniu	1	500	Usługa zlecona	500,00	500,00	0	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie	-	-	-	3300,00	3300,00		0,00
1	Materiały do animacji dla dzieci	1	600	zestaw	600,00	600,00	0,00	0,00
2	Dyplomy	40	2,5	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
3	Nagrody (koszt średni)	20	100	osoba	2000,00	2000,00	0,00	0,00
4	Poczęstunek dla wolontariuszy	10	20	osoba	200,00	200,00	0,00	0,00
	Pokrycie kosztów przedstawienia- zwrot kosztów transportu, wypożyczenia strojów	1	400,00	Usługa zlecona	400,00	400,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	-	-	-	1000,00	600,00	400,00	0,00
1	Materiały promocyjne i informacyjne dla uczestników	1	1000,00	zestaw	1000,00	600,00	400,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	5600,00	5000,00	600,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł	75,76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	9,09%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	600,00 zł	9,09 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00 zł	15,15 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stanisław Baska – koordynator, Sylwester Idec-księgowość, Magdalena Gach-administracja, Klub Wolontariusza FFL SMK

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W realizacji zadania zaangażowany będzie wyposażenie i sprzęt biura Fundacji o szacunkowej wartości 5 tys. PLN

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie tego typu jest 15 realizowanym przez Fundację. Warto nadmienić, iż Fundacja jest spadkobiercą działań realizowanych wcześniej, w podobnym obszarze przez Stowarzyszenie Młodzieży Katolickiej „Wolni od Uzależnień”. Ponadto, Fundacja zrealizowała w latach 2012- 2013 r. 24 granty w programie Działaj Lokalnie, 19 dotacji konkursu Wygraj w Tysiąca, 15- stypendiów pomostowych, 10 stypendiów artystycznych. Łącznie jest to ponad 49 inicjatyw i projektów o łącznej szacunkowej wartości przekraczającej 500 tys. PLN. Posiada doświadczenie i umiejętności dla prawidłowej realizacji zadania publicznego. Fundacja realizuje zadania publiczne w kwocie 1 PLN jak i ponad 100 tys. PLN.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
Fundusz Lokalny SMK
Prezes Zarządu

.....Stanisław Baska.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 17.04.2014 r.

Fundacja Fundusz Lokalny SMK
KRS: 0000402564; NIP: 865 255 72 18
Biuro Zarządu: Koćmierzów 2, 27-650 Samborzec
www.fundacjasmk.pl

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.